## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA | | |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | | **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1459-2026 | |
| Supervisor del Contrato | NIKI BLANCO ARENAS (E) | |
| Nombre del prestador del servicio | HAROLD FERNANDO MOSQUERA CRUZ | |
| Cedula | 94.513.967 | |
| Valor del contrato: | $ 11.168.000 | |
| Fecha inicio | 16/Jul/2026 | |
| Fecha finalización | 31/Oct/2026 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | **SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.<br>**Forma de pago:**<br>(X) Vencida<br>( ) Anticipada<br>( ) Extemporánea |
| IBC (ingreso básico de cotización) | N/A | |
| No. Planilla | N/A | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A | |
| Operador: | N/A | |
| Fecha de Pago | N/A | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A | |

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la realización de visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados. Asimismo, apoyar la elaboración y organización de las actas derivadas de las visitas de seguimiento realizadas, reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes | 1. Realicé la visita de seguimiento al escenario deportivo Cancha Múltiple de Vista Hermosa con el propósito de verificar el estado y uso del espacio. Verifiqué la presencia de usuarios en la cancha sintética, constatando que las actividades deportivas recreativas se desarrollaban adecuadamente y que el número de personas era |

| | |
|---|---|
| de control, garantizando el adecuado registro de la información, la trazabilidad documental y el seguimiento a los compromisos establecidos. | acorde con la capacidad del escenario. Evalué las condiciones de iluminación, confirmando el funcionamiento óptimo de las luminarias que permiten el uso seguro del espacio en horarios nocturnos. Documenté detalladamente las observaciones y el desarrollo de la visita, elaborando el acta correspondiente que incluye el registro de la información, la trazabilidad documental y los compromisos establecidos. Coordiné la firma de los responsables para validar el acta y aseguré el cumplimiento de las normativas vigentes relacionadas con la inspección y mantenimiento de escenarios deportivos, garantizando así la promoción de la actividad física en la comunidad y el adecuado seguimiento a las acciones derivadas de la visita. |
| 2. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de la información técnica relacionada con la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, de conformidad con los lineamientos institucionales, así como apoyar la atención<br>y orientación a la comunidad de los escenarios asignados frente a inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas, contribuyendo a una comunicación efectiva y a la gestión oportuna de las situaciones presentadas. | 2. Realicé un recorrido exhaustivo por la Cancha múltiple Vista Hermosa para evaluar el estado de la infraestructura deportiva y verificar el arreglo de luminarias que presentaban fallas. Gestioné la consolidación y actualización de la información técnica solicitando informes mensuales al apoyo administrativo, lo que permitió mantener actualizados los registros técnicos conforme a los lineamientos institucionales. Atendí y orienté a la comunidad usuaria del escenario frente a inquietudes relacionadas con el mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones, facilitando una comunicación efectiva y contribuyendo a la gestión oportuna de las situaciones presentadas. Coordiné acciones con el equipo de apoyo para asegurar la continuidad y calidad en la prestación de los servicios deportivos y recreativos en el escenario asignado. |
| 3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y | 3. Realicé apoyo constante al coordinador zonal mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, donde socialicé las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los |

| | |
|---|---|
| prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos. | escenarios deportivos asignados. Consolidé y entregué información detallada y actualizada sobre las situaciones prioritarias que requerían atención y seguimiento, facilitando la gestión oportuna por parte de la Coordinación de Escenarios. Aporté análisis y soporte durante las reuniones, contribuyendo a la toma de decisiones efectivas para garantizar la adecuada atención a las necesidades de los polideportivos, parques, canchas y unidades recreativas bajo mi supervisión, fortaleciendo así los procesos institucionales de seguimiento y control. |
| 4. Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual. | 4. Realicé inventarios, visitas de inspección y seguimiento en múltiples escenarios deportivos tales como la Cancha de Fútbol Santa Helena, el Polideportivo El Saladito, el Coliseo cubierto bajo Aguacatal, el Coliseo José Celestino Mutis, el Polideportivo Las Malvinas, la Cancha múltiple Montebello, el Parque Recreativo Cousaca, la Cancha múltiple Urbanización Bajo Aguacatal, la Cancha múltiple Villa del Mar, el Polideportivo El Ancla y el Polideportivo Vista Hermosa. Llevé a cabo inventarios exhaustivos del equipamiento y verifiqué el estado de las instalaciones, incluyendo canchas, graderías, juegos infantiles, cerramientos, camerinos y máquinas biosaludables. Identifiqué daños, deterioros y ocupaciones irregulares que afectan la funcionalidad y seguridad de los espacios deportivos, así como la necesidad de mantenimiento y adecuaciones específicas. Documenté detalladamente las condiciones observadas mediante registros fotográficos y reportes técnicos, y coordiné con los responsables la definición de tareas y compromisos para la recuperación y mejora de los escenarios. Gestioné la convivencia entre usos deportivos y sociales en espacios con proyectos comunitarios activos, asegurando el cumplimiento de las directrices establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación y las normativas vigentes para la supervisión y mantenimiento de los escenarios deportivos en la ciudad. |

| | |
|---|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1r3HKmFGkEYuDvw3-nNUMpuBN4mA3nrkJ?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 30/Jul/2026 |